ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 20.11.2026 № 2407-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

АСЭД ИД - 120586

Содержание

1. Общие положения…….. 3
2. Порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся ……. 4
3. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся …….. 7
4. Заключительные положения ……8

АСЭД ИД - 120586

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ОП СПО, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз) устанавливает порядок планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям при освоении ОП СПО в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – филиал или ПМФИ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) является составной частью ОП СПО по профессиям/специальностям. Принцип организации самостоятельной работы является единым для всех форм обучения.

1.4. Самостоятельная работа – одна из обязательных форм образовательной деятельности для всех обучающихся, осваивающих ОП СПО в головном вузе и филиале, соответственно.

1.5. СРО представляет собой планируемую образовательную деятельность каждого обучающегося, выполняемую индивидуально во внеаудиторное время (за исключением часов, выделяемых на контроль СРО) на электронном информационно-образовательном портале головного вуза (далее – ЭИОП 2.0 «Курсориум») или учебном портале ПМФИ по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.6. СРО имеет целью закрепление формирования предусмотренных ОП СПО общих и профессиональных компетенций при освоении конкретных

дисциплин и профессиональных модулей (далее – дисциплина (модуль)).
1.7. Задачи организации СРО:

обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;

выработка навыка использовать новые информационные технологии, позволяющие осваивать учебный материал, закреплять результаты обучения по конкретной дисциплине (модулю);

развития исследовательских умений.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения головного вуза и филиала, осуществляющие образовательную деятельность по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
1.9. Положение предназначено для:

работников структурных подразделений головного вуза и филиала, принимающих участие в организации и контроле СРО по ОП СПО;

педагогических работников головного вуза и филиала, задействованных в организации и контроле СРО по ОП СПО;

обучающихся по ОП СПО.

1.10. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора.

2. Порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся

2.1. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при формировании учебных планов ОП СПО планирует объем СРО по каждой дисциплине (модулю).
2.2. Объем времени, отведенный на СРО, находит отражение:

в учебном плане в целом по теоретическому обучению по дисциплинам (модулям);

в рабочих программах дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

2.3. Видами заданий для СРО могут быть:

для овладения знаниями: самостоятельное изучение отдельных тем; изучение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; составление плана текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; поиск информации в сети Интернет; изучение аудио- и видеозаписей и др.;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом

лекции/учебника (обработка текста, дополнение конспекта рекомендованной литературой); составление библиографии; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; работа с нормативными документами, словарями, справочниками; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

для формирования умений и компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;

для проверки сформированности знаний и умений: подготовка к контрольной работе; подготовка к опросу; подготовка к зачету; подготовка к семинару и др.

2.4. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов, отводимых на изучение, вида заданий, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.5. СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся.

2.6. Технология организации СРО включает использование информационных и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ соответственно:

библиотечно-издательского центра головного вуза/библиотеки филиала, укомплектованных в соответствии с существующими нормами;

учебно-методической базы учебных аудиторий и лабораторий;

компьютерных классов с возможностью работы в сети Интернет;

учебных и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и иные материалы.

2.7. СРО должна быть обоснована и методически подготовлена, выстроена с учетом принципов системности и этапности.

2.8. СРО сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Учебно-методическое обеспечение СРО должно быть доступным для обучающегося, а именно размещено на ЭИОП 2.0 «Курсориум»/ учебном портале ПМФИ в виде официально разрешенных материалов и (или) гиперссылок на них.

2.9. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с методикой СРО, ее целью и задачами организации СРО, сроками ее прохождения и применяемой системой оценивания.

2.10. Процесс организации и проведения СРО включает в себя следующее:

на уровне кафедры охватывает комплекс действий по планированию, разработке и размещению материалов для организации СРО на ЭИОП 2.0 «Курсориум»/учебном портале ПМФИ;

на уровне обучающихся подразумевает своевременное и успешное выполнение задания для организации СРО;

на уровне профессорско-преподавательского состава включает контроль выполнения обучающимися СРО;

на уровне кафедры подразумевает анализ результатов СРО по конкретным дисциплинам (модулям), их систематизацию, оценку эффективности, формулирование выводов о направлениях оптимизации.

2.11. СРО выполняется в помещениях для организации СРО головного вуза и филиала соответственно, и (или) в домашних условиях.

2.12. Во время выполнения обучающимся самостоятельной работы ему обеспечивается доступ к сети Интернет, к базам данных и библиотечному фонду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ.

2.13. Во время выполнения СРО при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.14. Распределение объема времени на СРО в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.15. Организацию, сопровождение, контроль выполнения и оценку результатов СРО по ОП СПО в головном вузе и филиале соответственно, обеспечивают следующие структурные подразделения.

2.15.1. Кафедра и преподаватель:

определяют содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на СРО, формы и методы контроля результатов по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебными планами;

обеспечивают разработку тематического плана СРО, размещение на ЭИОП 2.0 «Курсориум»/учебном портале ПМФИ соответственно и ежегодную актуализацию;

определяет структуру и наполнение заданий для организации СРО для каждой реализуемой на кафедре дисциплины (модуля);

обеспечивает его разработку, размещение на ЭИОП 2.0 «Курсориум»/учебном портале ПМФИ и ежегодную актуализацию;

при посредничестве преподавателя, ведущего практические занятия по дисциплине (модулю), информирует обучающихся о содержании и организации СРО в семестре, ее методическом обеспечении, требованиях к выполнению;

обеспечивают контроль организации и качества выполнения СРО.

2.15.2. Отдел методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/методический отдел, учебный отдел ПМФИ соответственно:

информирует структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, обеспечивающие организацию СРО по ОП СПО,

о соответствующих нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других вышестоящих организаций, а также локальных нормативных актах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

оказывает методическую помощь по планированию, организации и контролю реализации СРО.

2.15.3. Управление информационного развития ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/отдел информационных технологий ПМФИ соответственно:

осуществляет пользовательскую поддержку, связанную с техническим ошибками при работе преподавателей на ЭИОП 2.0 «Курсориум»/учебном портале ПМФИ.

2.16. Местом размещения задания СРО, разрабатываемого для каждой дисциплины (модуля), реализуемых в рамках конкретной ОП СПО на конкретный учебный год, является ЭИОП 2.0 «Курсориум»/учебный портале ПМФИ.

3. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

3.1. Контроль результатов СРО осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля).

3.2. Контроль СРО предусматривает:

соотнесение содержания контроля с целями обучения;

объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

3.3. Форма контроля, критерии оценки результатов СРО устанавливаются преподавателем и указываются в оценочных материалах.

3.4. Задание засчитывается как выполненной только после его полного выполнения обучающимся, для чего необходимо сделать соответствующие настройки в курсе СРО.

3.5. Основными критериями оценки результатов СРО могут являться:

уровень освоения учебного материала;

умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

соблюдение сроков и требований к оформлению материала;

умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике и др.

3.6 Результаты СРО должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине (модулю). Обучающийся, не представивший результаты своей самостоятельной работы, не может быть аттестован по данной дисциплине (модулю) за семестр.

3.7. Учет выполнения СРО осуществляется преподавателем путем

выставления оценки в журнале учета успеваемости.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

4.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующих вопросы организации и осуществления СРО по ОП СПО;

4.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов организации и осуществления СРО по ОП СПО;

4.1.3. других обоснованных обстоятельств.

4.2. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в письменном виде (служебные записки, выписки из протоколов заседаний кафедр и др.) в отдел методической работы колледжа ВолгГМУ. Отдел методической работы колледжа ВолгГМУ выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.3. Педагогические работники, обучающиеся головного вуза и филиала, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Положения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где оно размещается в открытом доступе.

АСЭД ИД - 120586